

Comment rentrer la mention « For the EcoSD network collaboration » pour les publis HAL en 5 étapes

**RAPPEL : ne sont concernées que les publications depuis la date officielle de création du réseau
c.à.d. depuis 2012 (mis à part les thèses et les HDR).**

1. Rentez sur HAL : <http://hal.archives-ouvertes.fr/>
2. Connectez-vous avec votre identifiant et mot de passe :



HAL articles en ligne

© CCSD Centre pour la communication scientifique directe - <http://ccsd.cnrs.fr>

Accueil Dépôt Consultation Recherche Services

version française RSS

Déposer

Identifiant **alonsona** ✓

Mot de passe ●●●●●●

[s'inscrire, retrouver son mot de passe](#)

Derniers Dépôts

Chimie Économie et finance quantitative Informatique Mathématiques Physique Planète et U

Using the discrete element WEIGHTED RESTRICTION TYPE Learning Science through the

Documents avec texte intégral
308717

Dépôts du jour

3. Accédez à vos publications (Mon espace → Mes dépôts), sélectionnez-les (une par une) et modifiez ses métadonnées.

The screenshot shows the HAL website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Accueil, Mon espace, Dépôt, Consultation, Recherche, Services. Below this, there is a section for 'Mes dépôts' with sub-links: Mes dépôts, Mes statistiques, Mes alertes, Mon compte. The main content area is titled 'Mes Article' and contains a search form with 'Identifiant de l'article' (alonsona) and 'mot de passe'. Below the search form, there are several buttons: Voir, Modifier les métadonnées, Créer une nouvelle version, Ajouter/Modifier la référence de publication, Ajouter un domaine, Utiliser comme modèle, Transférer la propriété. The next section is 'Mes Notices Bibliographiques', which contains a table with columns: Identifiant, Date de dépôt, Titre. The first row is highlighted in yellow and contains: hal-00903865, v1, 13/11/2013, Considering Real End-of-Life Scenarios in a Design for Disassembly Methodology. Below the table, there is a search form and a list of buttons: Voir, Ajouter le fichier, Modifier les métadonnées, Modifier la référence de publication, Ajouter un domaine, Utiliser comme modèle, Transférer la propriété, Supprimer. The final section is 'Mes documents confidentiels', which contains a search form and buttons: Voir, Modifier les métadonnées, Ajouter un domaine, Transférer la propriété, Mettre en ligne, Transférer la propriété.

4. Ajouter « **EcoSD network** » dans le champ « **Projet(s), collaboration(s)** » de la première page comme indiqué dans l'image suivante :

The screenshot shows a form field for 'Projet(s), collaboration(s)' with the value 'EcoSD network'. Below the field, there is a placeholder text: [financement européen, etc...]. The form also includes fields for 'Contrat, financement', 'Projet ANR', and 'Projet Européen', each with a placeholder text: [commencez à indiquer le titre, l'acronyme, la référence du projet ANR lié à ce dépôt] and [commencez à indiquer le titre, l'acronyme, le numéro du projet Européen lié à ce dépôt]. At the bottom right, there is a button labeled 'étape suivante >'.

5. Cliquez sur « étape suivante » (2 fois) jusqu'à arriver à « **Enregistrer les corrections** ».