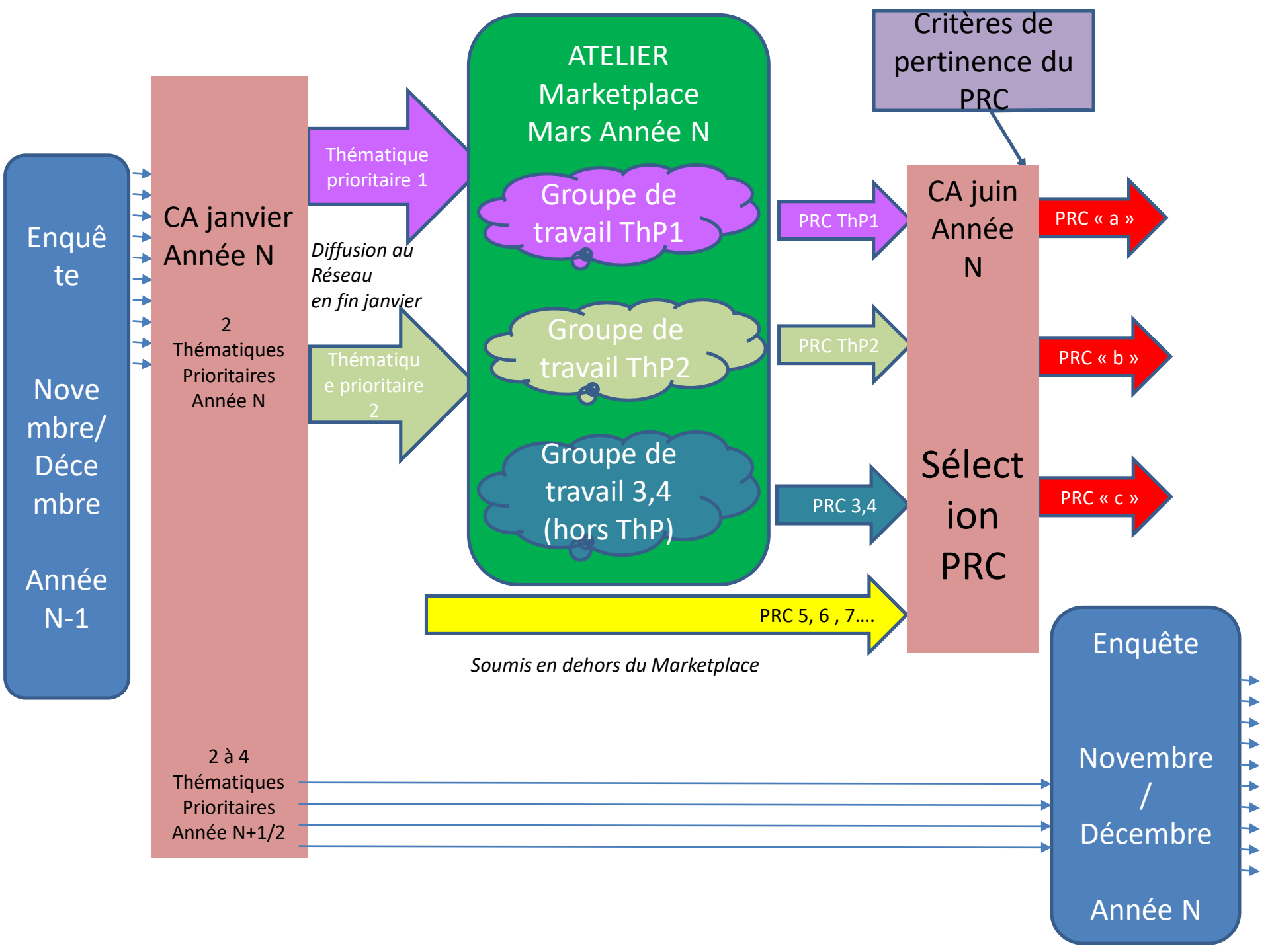


Procédure d'appel à projet, soumission et sélection d'un projet de recherche collaboratif (année N=2020)

Acteur	Action	Date	Commentaires
CA	Définition des éventuelles thématiques de l'Appel à projets PRC et mise à jour éventuelle des documents	Janvier (année N)	Documents = (cdc PRC, fiche de soumission/fiche d'évaluation/charte/contrat Ecosd/trame de rapport/trame de synthèse)
Prestataire animateur	Transmission de l'AAP à tous les membres, relance tous les deux mois par email. Invitation à constituer des groupes de travail sur les thématiques prioritaires lors du Marketplace	Janvier (année N)	
VP PRC	Organisation du Marketplace autours de groupes de travail sur les thématiques prioritaires et autres thématiques	Mars (année N)	
Porteurs PRC	Soumission de projet respectant le cdc PRC Ecosd	Janvier / Juin (année N)	Voir fiche soumission PRC (maximum 4 pages) 1 animateur Industriel + 1 animateur Universitaire
Prestataire animateur	Enregistrement des PRC soumis dans l'ordre de réception PRCN.xx Transmission à tous les membres du CA et Convocation des porteurs pour présentation au CA	01 juin (année N)	Présentation de 10mn au CA de juin, éventuellement par visio
CA EcoSD	Audition (en présentiel, par téléphone ou visio), évaluation et sélection des projets PRC financés	CA juin (année N)	Par vote après audition de tous les porteurs de PRC (voir fiche évaluation PRC); Formalisation de suggestions d'amélioration
Président + Prestataire A	Clôture de la convention ADEME /Ecosd pour l'année N-2 Relance et vérification des justificatifs de facturation de fin des PRC N-2 et envoi à l'ADEME	Juin (année N)	Attention : respect des dates de facturation (au plus tard date de notification +1 an) pour prise en compte par l'ADEME
Porteurs de PRC	Enrichissement des fiches PRC selon les suggestions du CA et transmission à au Prestataire ; Définition de la structure gestionnaire SG	Mi-juillet (année N)	Fiche PRC diffusable précisant la structure gestionnaire
Prestataire A	Transmission des Fiches PRC aux membres EcoSD pour inscription	Début septembre (année N)	Diffusion des fiches PRC à tous les membres d'EcoSD
Membres EcoSD	Inscription des membres intéressés auprès des 2 porteurs de projets et Prestataire	Mi-septembre (année N)	Constitution de la mailing list du PRC
Porteurs de PRC	Réalisation de la réunion de lancement du PRC Transmission de la fiche de définition des tâches/livrables/acteurs/délais et charte déontologique à Prestataire	Septembre (année N) / mi décembre (année N)	Fiche de définition des tâches/livrables/acteurs/délais validés par tous les membres Charte déontologique signée par tous les membres du PRC
Prestataire A (Président)	Constitution du dossier de demande de subvention ADEME pour l'année N/N+1	Octobre/Novembre année N	Soumis en octobre/novembre année N, l'ADEME notifie en avril année N+1 pour des projets achevés en mars N+2 (au plus tard)
SG+ Président	Etablissement du contrat entre la structure gestionnaire et EcoSD (2 ex) et signature Transmission de l'exemplaire signé à Prestataire pour enregistrement	Septembre (année N) jusqu'à mi-Déc (année N)	Contrat en deux exemplaires (voir le contrat EcoSD type)
SG	Envoi facture d'acompte (33%) au Prestataire	Sept jusqu'à mi- Déc (année N)	
Participants aux PRC	Réalisation première partie du PRC Envoi facture intermédiaire (33%) avec Etat Récapitulatif des dépenses (intermédiaire) et fichier PPT de présentation au Bureau EcoSD + Prestataire	Octobre (année N) / Juin (année N+1)	Présentation des résultats intermédiaires lors du Séminaire de Recherche EcoSD du mois de juin (année N+1) – 15mn
Président + Prestataire A	Vérification de la conformité des livrables et mise en paiement du versement intermédiaire (33%)	Avant Mars (année N+2)	
ADEME	<i>Notification à EcoSD de la subvention ADEME</i>	<i>Mars/Avril/mai année N+1</i>	<i>Pour info : 1^{er} versement limité à 15%</i>
Participants aux PRC	Réalisation 2 nd e partie du PRC Envoi facture finale avec Etat Récapitulatif des dépenses et Rapport Final et Synthèse à Prestataire	Juin (année N+1) jusqu'à Mars (année N+2)	Rapport projet PRC EcoSD selon modèle de rapport ADEME et Synthèse de projet PRC selon le modèle de synthèse ADEME Présentation des résultats lors du Séminaire de Recherche EcoSD du mois de juin (année N+2)
Président + Prestataire A	Vérification de la conformité des livrables et mise en paiement du versement final (35%)	Avant Mars (année N+2)	
Bureau et CA	Suivi des retombées du PRC	>Juin (année N+2) à Décembre (année N+2)	- projet(s) : ANR – ADEME - ... communications/brevets ... journées thématiques - publications aux Presses des Mines

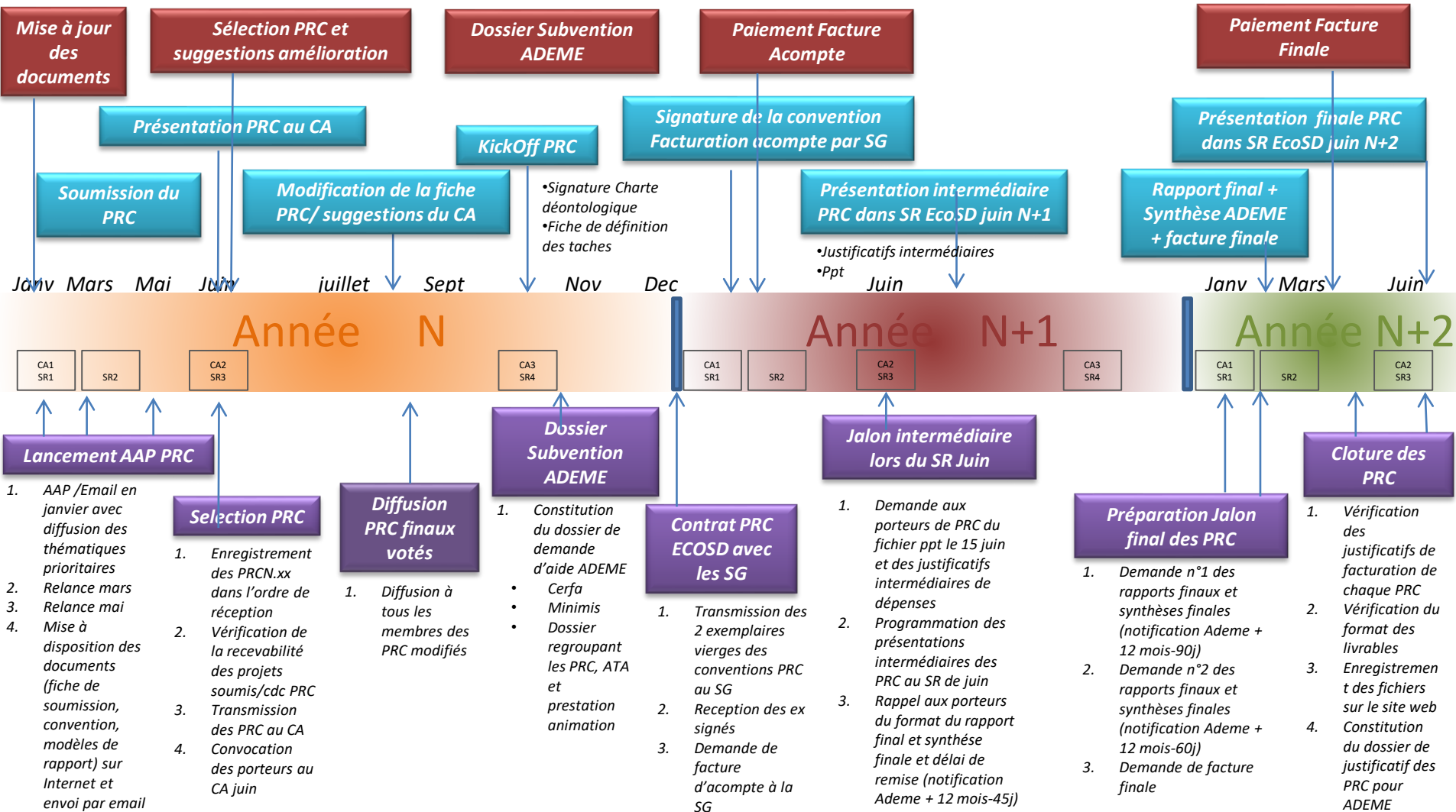


Procédure PRC – ECOSD – version 2020

Prestataire -animateur

CA et Président ECOSD

Porteurs de PRC, SG et acteurs de PRC



FICHE DE SOUMISSION PROJET DE RECHERCHE COLLABORATIFS (PRC) 20XX

Date limite de dépôt : 28/05/20XX ; Les porteurs de projet devront présenter leur projet lors de la réunion du CA en juin 20XX (5mn + 5mn de questions)

1 Description courte du projet

Titre du projet :

Type de projet : Projet de Recherche Collaboratif (<=30KE) Pré-PRC Exploratoire (<=10KE)

Subvention demandée :KE (PRC ou Pré-PRC : rayer la mention inutile)

Porteur universitaire (structure et Nom/Prénom) :

Téléphone : Mél. :

Date : Signature :

Porteur industriel (structure et Nom/Prénom) :

Téléphone : Mél. :

Date : Signature :

En cas d'absence d'un binôme de porteurs industriel + universitaire, il vous est demandé, conformément aux décisions du CA EcoSD, de joindre deux lettres à cette déclaration d'intention PRC :

- Lettre attestant de la sollicitation de tous les industriels du réseau EcoSD et de leur décision
- Lettre justifiant de l'intérêt pour EcoSD de financer un PRC sans ce binôme Industriel+Universitaire.

2. Enjeux scientifiques et techniques du projet de recherche collaboratif.

(Décrivez l'état de l'art sur le sujet, les verrous scientifiques et techniques)

FICHE DE SOUMISSION PROJET DE RECHERCHE COLLABORATIFS (PRC) 20XX

Date limite de dépôt : 28/05/20XX ; Les porteurs de projet devront présenter leur projet lors de la réunion du CA en juin 20XX (5mn + 5mn de questions)

3. Finalités et Objectifs du projet de recherche collaboratif.

(Décrivez les principaux résultats attendus)

4. Descriptif détaillé des taches du projet de recherche collaboratif.

(Décrivez en détail les taches, les livrables en précisant la valeur créée pour EcoSD ainsi que les responsables de taches et les délais – la durée du projet ne devant pas dépasser 12 mois) Prévoir une revue à mi projet présentée lors du séminaire EcoSD de juin

FICHE DE SOUMISSION PROJET DE RECHERCHE COLLABORATIFS (PRC) 20XX

Date limite de dépôt : 28/05/20XX ; Les porteurs de projet devront présenter leur projet lors de la réunion du CA en juin 20XX (5mn + 5mn de questions)

N°	Intitulé de la tâche	Responsable de tâche + Participants actifs	Autres membres du groupe de travail	Intitulé du livrable avec valeur créée pour le Réseau EcoSD	Délais de livraison
1					
2					
3					

5. Coût total du PRC, subvention demandée à EcoSD et justification des moyens envisagés:

(Précisez les principales dépenses – stagiaires, cdd, mois*personne considérés avec le taux mensuel, consommables, petits équipements, déplacements... et l'utilité de ces dépenses dans la réalisation des tâches)

NB1 : les dépenses de colloque ne seront pas prises en compte
NB2 : les dépenses d'équipement ne seront pas prises en compte

FICHE DE SOUMISSION PROJET DE RECHERCHE COLLABORATIFS (PRC) 20XX

Date limite de dépôt : 28/05/20XX ; Les porteurs de projet devront présenter leur projet lors de la réunion du CA en juin 20XX (5mn + 5mn de questions)

6. Mode de valorisation des résultats du PRC et perspectives du PRC

(Indiquez sous quelle forme les résultats seront publiés, notamment dans le cadre de la collection EcoSD/ Presse des Mines ;

Précisez les perspectives en terme de réponse à des appels à projets futurs (ADEME, ANR, UE...) ou en terme de reconnaissance pour EcoSD ou *ind.*

7. Autres partenaires et organisme gestionnaire

Autres partenaires du réseau ECOSD présentés (préciser le nom du contact) :

Académiques :

Industriels :

Partenaire hors réseau ECOSD impliqués (Optionnel) :

Organisme gestionnaire envisagé (Obligatoire):

.....

